



Formulier : **Aanvraagformulier vakantie en verlof**

Naam aanvrager : \_\_\_\_\_

Voornamen : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_ Postcode : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_ Telefoon : \_\_\_\_\_

Geboortedatum : \_\_\_\_\_ Geslacht : **m / v**

E-mailadres : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Hierbij verklaar ik alle 4 pagina's van dit aanvraagformulier + eventuele bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

**AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF**  
als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969

Aan de directeur van CBS de Citer

**A. in te vullen door de aanvrager**

naam/namen leerlingen waarvoor verlof wordt gevraagd:

naam	groep	geboortedatum
------	-------	---------------

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

periode verlof : .....

reden verlof : .....

.....

.....

.....

Lees ook de toelichting op de volgende pagina!

**B. in te vullen door de directeur van de school/leerplichtambtenaar**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend. Reden:

.....

.....

.....

.....

\* doorhalen wat niet van toepassing is

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij het hoofd van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art.13a) of andere gewichtige omstandigheden (art.14) 10 schooldagen per schooljaar of minder)
- een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de (woon)gemeente (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art.14) voor meer dan 10 schooldagen)

handtekening:  
de directeur,

de leerplichtambtenaar,

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

### 1. Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; (een werkgeversverklaring kan opgevraagd worden door de directeur)

Dit verlof: -- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;  
-- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;  
-- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art.14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan; omstandigheden die buiten de wil van de jongere of ouders zijn gelegen.

Voorbeelden: - het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden  
- verhuizing (ten hoogste één dag)  
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad of ten hoogste 2 dagen)  
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur)  
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen)  
bloed- en aanverwanten in de 2e graad ( ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)  
- bij 25-, 40- en 50 ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag)

NB: Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt

### 3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art.14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient men minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

## Waarschuwing!!!!

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

## VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER (indien nodig)

Dit formulier dient door de werkgever te worden ingevuld

### 1. Gegevens van het bedrijf

naam van het bedrijf :  
eigen bedrijf : ja  nee   
adres :  
postcode en plaats :  
telefoon :

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

### 2. Gegevens van de werknemer

naam en voornamen :  
adres :  
postcode en plaats :

bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband: Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de onderstaande periode.

### 3. Gegevens van het verlof

periode :  
reden/motivatie :

### 4. Ondertekening

datum : handtekening : \_\_\_\_\_

#### **Inleveren:**

Het ingevulde formulier dient tegelijk met het formulier 'aanvraag vakantie en verlof' te worden ingeleverd bij de directeur van de school

#### **Belangrijk:**

Artikel 225 Wetboek van Strafrecht is van overeenkomstige toepassing:

'Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrift gestraft, met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie'

#### **Informatie:**

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.